

한국가스안전공사 NCS기반 직무기술서

■ 행정직_경영지원 직무기술서

채용분야	경영지원(상경, 법)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
				02. 경영평가
		02. 총무·인사	03. 마케팅	03. 고객관리
			01. 총무	01. 총무
				02. 자산관리
			02. 인사·조직	01. 인사
				02. 노무관리
			03. 일반사무	02. 사무행정
		03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산
			02. 회계	01. 회계·감사
				02. 세무
공사 주요사업	05. 법률·경찰·소방·교도·국방	01. 법률	01. 법무	-
	○ (검사/점검) 기술검토, 시설검사, 시공감리, 제품검사, 가스기술기준 운영 및 보급, 굴착공사정보지원 등			
	○ (제품검사) 법정검사(KC), 제품인증 및 성능인증, KS인증, 해외인증 취득지원사업, 장비임대, 기업맞춤형 컨설팅사업, 가스품질검사, 인증표준물질보급, KOLAS공인시험 등			
	○ (안전진단) SMS, 정밀안전검진, 도시가스 및 송유배관 정밀안전진단, 안전관리시스템진단, 대형 가스시설 안전진단, 장치진단			
	○ (교육) 기술인력 법정교육, 전문자격 양성교육, 심화분야 위탁교육			
	○ (홍보) 매스컴 및 온라인 홍보, 유관기관 연계 홍보, 출판 홍보, 행사 등			
	○ (재난관리 및 사고조사·분석) 종합상황실운영, 현장출동 및 사고조사, 가스사고 분석·통계, 가스안전 사각지대 해소 등			
	○ (시험인증) ISO경영시스템 인증 및 교육, 온실가스 배출량 및 감축 검증서비스, 국내 방폭안전인증, 국제방폭인증, 화생방 방호시설 공인인증, 공장·외주품질관리등록심사 등			
	○ (연구개발) 수소에너지안전, 연전성평가, 장치, 미래에너지, 연소기술, 고압기기시험평가, 가스기기 개발 및 안전성 향상, 가스안전 실증 등			
	○ (국제협력) 국제협력, 수출지원, 기술정보제공, 개도국지원, 해외사무소 운영			
	○ (사회적 가치창출) ESG경영, 일자리창출, 동반성장, 지역사회공헌			

NCS기반채용 전형 절차	<ul style="list-style-type: none"> ○ (서류전형) 모집직무별 자격, 어학사항 등에 대한 기초역량 심사 ○ (필기전형) NCS 직업기초능력 및 직무수행능력 검증 필기 ○ (면접전형) NCS 직업기초능력 및 직무수행능력 검증 면접
직 무 주요내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기획) 전사 경영 기획 및 조정, 경영평가 및 성과관리체계 개선, 사업예산 편성 및 운영, 중·장기 운영계획 수립 등 ○ (인사·노무) 인사운영, 채용, 교육, 승진, 복무관리, 보수지급, 복리후생제도 운영, 협력적 노사관계 구축 등 ○ (총무) 용역·공사·물품계약, 행사, 자산관리, 청사관리, 기록물관리, 사회공헌활동 등 ○ (재무·회계) 재무보고서 작성·분석, 세액 산출, 신고·납부, 수납 등 ○ (홍보) 언론홍보, 고객만족도 관리, 가스안전콜센터 운영, 홍보영상 및 물품 제작 등 ○ (법무) 소송 대응, 법률검토 등
주 요 능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01. 사업환경분석, 03. 경영계획수립, 04. 신규사업기획, 06. 예산관리 07. 경영실적 분석 ○ (경영평가) 02. 경영평가관련 정보수집, 04. 평가방법 설정·개발, 08. 모니터링, 09. 사후관리 ○ (고객관리) 01. 고객관리 계획수립, 06. 필요정보 제공, 10. 관계관리, 11. 데이터 분석 ○ (총무) 01. 사업계획수립, 02. 행사지원관리, 04. 비품관리, 05. 차량운영관리, 07. 업무지원 ○ (자산관리) 02. 자산관리 계획수립, 03. 자산취득, 07. 자산처분, 09. 자산위험관리, 11. 부동산관리 ○ (인사) 01. 인사기획, 03. 인력채용, 04. 인력이동관리, 05. 인사평가, 07. 교육훈련운영 ○ (노무관리) 01. 노사관계 계획, 04. 단체교섭, 05. 단체협약이행, 07. 노사협의회 운영 ○ (사무행정) 01. 문서작성, 03. 자료관리, 07. 사무행정 업무관리 08. 사무환경 조성 ○ (예산) 01. 예산편성지침수립, 03. 연간종합예산수립, 04. 추정재무제표 작성, 06. 예산실적관리 ○ (회계·감사) 01. 전표관리, 02. 자금관리, 04. 결산처리, 07. 회계감사, 12. 재무제표작성 ○ (세무) 04. 원천징수, 05. 부가가치세신고, 06. 종합소득세신고, 08. 지방세신고, 09. 기타세무신고 10. 세무조사 대응, 14. 법인세신고 ○ (법무) 01. 법률, 01. 법무
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영환경 분석기법에 관한 지식, 고객관계 관리에 관한 지식 등 ○ 근로기준법, 노동법, 인사제도, 단체협약 관련 노무지식, 문서 및 사무관리 규정에 관한 지식 등 ○ 예산관련 규정/운영지침/편성지침에 관한 지식, 세금의 종류 및 관련 세법에 관한 지식, 계정과목에 대한 지식, 재무관련 정보에 관한 지식, 재무제표 작성 및 분석방법에 관한 지식, 예산계획 대비 차이 분석 지식 등 ○ 헌법, 행정법, 민법, 형법에 관한 이론 지식 및 실무지식과 다양한 계약형태와 가스 안전산업의 이슈에 대한 법률적 지식 등
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보고서 및 비즈니스 문서 작성 기술, 통계 프로그램 활용 기술, 커뮤니케이션 기술, 고객 유형별 응대 기술 ○ 가치분석 및 평가기술, 협상기술, 문서 작성 등 컴퓨터 활용기술 ○ 회계 및 세무 프로그램 활용 기술, 세무신고서식 작성 및 국제청 전자신고 작성기술, 재무위험 분석 기술, 자산, 부채에 대한 평가 기술, 스프레드시트 프로그램 활용능력

	○ 법령의 이해·해석 및 계약문서 검토능력, 커뮤니케이션 기술
직무수행태도	○ 다양한 의견을 경청하고 최대한 수용하려는 자세, 지속적으로 확인하고 검토하려는 자세, 평가의 객관성과 공정성을 유지하려는 자세, 문제점을 개선하려는 자세, 심의 기준을 준수하려는 자세, 타부서와의 협업적 태도, 관련 규칙 및 규정을 준수하려는 자세, 윤리의식, 꼼꼼한 일처리 태도, 대내외 환경 변화를 고려하여 거시적으로 바라보려는 자세, 데이터에 입각하여 업무를 처리하고자 하는 태도 등
직업기초능력	○ 수리능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 의사소통능력 등
자격요건	○ 공고문 참조
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : www.ncs.go.kr / www.kgs.or.kr / law.go.kr ○ 한국가스안전공사의 주요 사업 및 최근 이슈에 대한 이해 ○ 고압가스 안전관리법, 액화석유가스의 안전관리 및 사업법, 도시가스사업법, 수소경제 육성 및 수소 안전관리에 관한 법률 ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국가스안전공사의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성 (NCS 및 공사 내·외부 환경에 따라 변동 가능) ○ 경영지원은 실제 업무수행 시 기획, 총무, 인사, 재무, 회계·수납, 감사, 자산관리 등 세부직무 수행 가능 ○ 한국가스안전공사 사업 소개, 직무 소개 등에 대한 정보는 한국가스안전공사 공식 유튜브 채널에서도 확인 가능(www.youtube.com/@kgs/featured)