

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영계획서

■ 실습기관 기본 정보

기관(법인)명	(주)파마리서치		영문기관명	
대표자명	손지훈		사업자등록번호	220-86-07450
개업년월일		한국표준산업 분류코드	완제 의약품 제조업[21210]	
종업원수	000		매출액	(단위 : 백만원)
사업장소재지	강원특별자치도 강릉시 과학단지로 77-19 파마리서치			
홈페이지	pharmaresearch.com			
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업 ☐ 중견기업 ☒ 중소기업 ☐ 공공기관 ☐ 협회/기타 ☐	코스피 ☐ 코스닥 ☒ 비상장 ☐	제조업	의약 관련제품 제조업

기관 근로형태	정규 근로시간	▪ 1일 기준: 8시간 / ▪ 1주 기준: 40시간
	정규 근로일수	▪ 주 : 5일 / ▪ 근로요일: 월, 화, 수, 목, 금 요일 *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	생산본부(강릉공장)	성명	김선호	직위	사원
	연락처	033-645-7640	휴대폰	010-4590-4532		
	이메일	shkim6@pharmaresearch.com				

전형방법	면접선발			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	2026년 07월 31일 00시 00분 일정별도협의 ☐	2026년 08월 06일 00시 00분 일정별도협의 ☐	일정별도협의 ☐	센터(학교)에서 2~3배수 서류 선발 -> 기관(당사)에서 8/6~8/ 7 중 1일 면접 진행 -> 최종 선 발

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	--

기타사항	
------	--

대학생 현장실습 운영규정에 따른 실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준] 법제처 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참조 [운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영 계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접 수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정	

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	--

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다

2026년 7월 23일

(주)파마리서치



강원대학교 귀중

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영계획서

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	방학과정 ☐ 학기과정 ☒ 방학/학기 연계과정 ☐
운영유형	직무체험형 ☒ 채용연계형 ☐
실습기간	2026년 09월 01일 ~ 2026년 12월 18일
정규실습 시간	오전 08시 30분 ~ 오후 17시 30분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	☒ 월 ☒ 화 ☒ 수 ☒ 목 ☒ 금 ☐ 토 ☐ 일
연장실습여부	연장실습 없음 ☒ 상황별 실시 ☐ 주기적/상시적 실시 ☐
산재보험 가입	▪ 참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪ 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y ☐ N ☒
	* 근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입

실습지원비	정규실습시간	▪ 지급기준: [월/주 기준 중 선택] ▶ 월 기준 / 2,156,880 원
	연장실습시간	▪ 지급기준: 1시간 기준 / 원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪ 당월25일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타지원사항		식사 ☒ 교통 ☒ 기숙사 ☐ ◀ 현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	생산본부(강릉공 장)	성명	김선호	직위	사원
	연락처	033-645-7640	휴대폰	010-4590-4532		
	이메일	shkim6@pharmaresearch.com				

실습 직무	부서명	생산본부(강릉공장)
	주소	강원특별자치도 강릉시 과학단지로 77-19 파마리서치
	직무명	제품
	교육 목표	화장품 생산 전반에 대한 흐름을 이해하고, 제조 관련 직무 실무 경험을 가지는 것을 목표로 합니다. 화장품 생산 및 포장 공정을 직접 경험하며 제조 현장의 작업 절차와 품질관리 기준을 이해하고, 자재 투입, 반제품 및 완제품 취급, 물류 이동 등 생산 실무 역량을 습득합니다. 또한 클린룸 환경관리, 작업복 및 소모품 관리, 폐기물 처리 등 제조 지원 업무를 수행하며 GMP 및 안전·위생 기준의 중요성을 이해하고, 정확성, 책임감, 협업 능력 등 제조 현장에서 요구되는 기본 직무역량을 함양할 수 있습니다.
	직무개요	아래 직무내용은 '제품' 직무에서 수행하는 모든 업무를 단순 나열한 것입니다. 실제 실습생으로 입사 시, 아래 직무를 폭넓게 경험하거나 특정 업무에 역량을 쌓을 수 있을 것으로 기대합니다. - GMP 기반 화장품 제품 생산 관리 - GMP 기준 화장품 완제품 포장 관리 - 화장품 생산·포장 공정 운영 - 안전·위생 중심 클린룸 환경 관리 - 청정 제조회장 유지 및 관리 - 기타 폐기물, 소모품, 자재 관리 등 운영 업무
	운영/ 지도 계획	화장품 제품 생산 프로세스에 있어, 실습생이 원하는 커리어를 발전시킬 수 있도록 다양한 경험과 교육을 제공할 예정입니다. 실습생이 화장품 제조 및 포장 공정을 체계적으로 이해할 수 있도록 제조 공정, 안전수칙 및 GMP 기준에 대한 기초교육을 실시합니다. 이후 자재 투입, 반제품 및 완제품 취급, 포장, 적재, 인쇄 확인, 물류 이동 등 생산 실무를 단계적으로 경험할 수 있도록 운영합니다. 또한 클린룸 청소·소독, 작업복 및 소모품 관리, 폐기물 배출 등 제조 지원 업무를 수행하며 청정 환경 유지와 위생관리의 중요성을 이해할 수 있도록 지도합니다. 실무 담당자의 OJT(On-the-Job Training)를 통

		해 작업 절차와 품질 기준을 익힐 수 있도록 지원하고, 작업 과정 전반에 대한 지속적인 피드백을 제공하여 정확한 작업 수행 능력과 품질 및 안전의식, 책임감, 협업 능력 등 제조 현장에서 요구되는 기본 직무역량을 함양할 수 있도록 지도하겠습니다.
--	--	---

학생 요건	전공 (인원)	전공무관 (3)
	학년	학년무관
	학점	무관
	요구 역량	
	기타 사항	구내식당 중식 제공, 주차 가능, 통근버스(강릉시내) 탑승 가능